

电力行业油（气）分析人员培训考核委员会文件

油气考〔2025〕4号

关于举办 2025 年第二期电力行业油（气） 分析人员培训班的通知

各发电集团公司、电力试验研究院（所）、有关电厂：

根据电力行业油（气）分析人员培训考核委员会 2025 年工作计划安排，定于 2025 年 6 月 15 日～6 月 21 日在西安举办 2025 年第二期电力行业油（气）分析人员培训班。本次培训班由西安热工研究院有限公司承办，考核合格者将颁发“电力行业油（气）分析人员培训合格证”。现将培训有关事项通知如下：

一、培训对象

从事电力行业油（气）工作的相关技术人员。

二、培训时间和地点

（一）培训时间

2025 年 6 月 15 日～6 月 21 日。

（二）培训地点

西安金花大酒店（陕西省西安市新城区长乐西路 8 号），具体位置示意图见附件 1。

三、培训内容

（一）油质检测

1. 石油产品的基础知识；
2. 各类电力用油基础知识、质量监督和日常维护管理；
3. 电力用油各试验项目的检验方法、检验目的和意义；
4. 油品分析的基础理论和基本操作知识；
5. 油处理技术及设备。

（二）色谱分析

1. 气相色谱分析技术基础知识；
2. 油中溶解气体色谱分析的测试标准、取样要求、操作步骤；
3. 充油电气设备故障诊断及注意事项；
4. 变压器油中溶解气体的在线监测技术；
5. 色谱分析故障诊断实例。

（三）六氟化硫检测

1. 六氟化硫的基本性质、质量监督和日常管理；
2. 六氟化硫的实验室检测技术和现场检测技术；
3. 使用六氟化硫电气设备及其故障诊断的气体分析技术；
4. 六氟化硫检测用标准气体和测量设备的校准；
5. 六氟化硫的回收处理及再生利用技术。

四、报名须知

（一）报名时间

2025 年 5 月 13 日～6 月 11 日或报满 350 人截止。

（二）报名流程

通过网站 <http://huiyi.tpri.com.cn/> 或“西热化学”微信公众号进行报名，详见附件 2。

（三）培训费用

1. 培训考核科目分为油质检测、色谱分析、六氟化硫检测。单科培训费 2000 元/人，双科培训费 2500 元/人，三科培训费 3000 元/人。培训费用包括场地费、资料费、考试费、证书费、教师及会务相关费用。

2. 学员线上报名审核通过后，培训费在报到现场使用**支付宝**或**微信**扫描付款码缴纳（推荐）或提前使用公对公转账；培训费发票由西安热工研究院有限公司开具，同一单位限开一张**增值税专用发票**。

（四）住宿费用

培训期间的住宿费用自理，由学员与酒店直接结算。

五、报到须知

（一）报到时间

2025 年 6 月 15 日（星期日）9:00~18:00。

（二）报到地点

西安金花大酒店一楼大厅。

（三）乘车指南

本次培训不设接站，请学员自行前往酒店，乘车路线如下：

1. **西安咸阳国际机场：**乘地铁 14 号线至双寨站，换乘地铁 3 号线至通化门站 B 口出站，向南步行约 200 米即到；或乘机场大巴城西钟楼线至城西客运站，在汉城路站换乘地铁 1 号线至通化门站 B 口出站，向南步行约 200 米即到。

2. **西安北站：**乘地铁 2 号线至北大街站，换乘地铁 1 号线至通化门站 B 口出站，向南步行约 200 米即到。

3. **西安火车站：**乘地铁 4 号线至五路口站，换乘地铁 1 号线至通化门站 B 口出站，向南步行约 200 米即到。

六、联系方式

培训报名咨询 QQ 群：891354270

申请进群请备注“单位名称+姓名”，否则不予通过。

联系电话：029-82002238，029-82001093

附件：1. 西安金花大酒店位置示意图
2. 线上报名及考试操作指南

电力行业油（气）分析人员培训考核委员会

2025 年 5 月 13 日

附件 1

西安金花大酒店位置示意图



附件 2

线上报名及考试操作指南

(手机可能存在兼容问题，建议使用电脑操作)

1、【账号注册】：浏览器输入网址<https://testing.tpri.com.cn/>或微信搜索“西热化学”公众号并关注、点击右下方“客户服务”中的“培训会议”，即可进入培训系统进行注册。

2、【登录和完善个人资料】：新用户登录后，点击右上角头像，在下拉菜单中点击“个人信息”，进行个人资料编辑，注意“所在单位”**必须输入单位全称**，如果照片上传失败，可点击“照片裁剪软件下载”，将照片裁剪处理合适后再上传。

3、【活动报名】：点击左侧菜单栏“活动报名”，在活动列表中点击拟报名活动对应的“立即报名”，依次完善“报名人员”、“申请证书”等内容，最后点击“报名信息录入完成”，即成功提交报名信息（见图1）。

注意：“发票信息”处需先点击“增加开票单位”新增发票信息（**开票信息一定要与单位财务确认无误！**），且**同一单位有多人报名时只开一张发票**；“邮寄信息”（**每单位指派1人**）处需先点击“修改邮寄信息”新增邮寄地址；也可提前在“常用发票管理”“邮寄地址管理”中新增或修改相关信息。

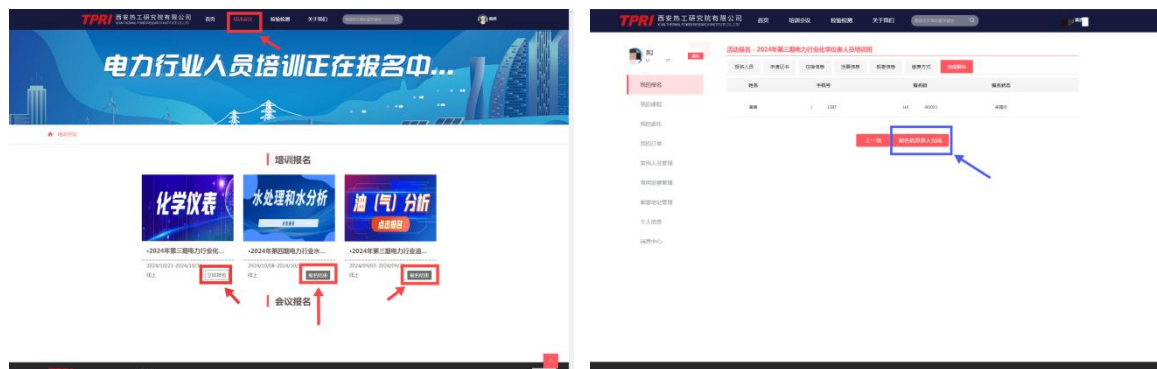


图 1 活动报名

4、【报名审核】：学员提交报名信息后，工作人员将对报名信息进行审核，审核通过后注册手机会收到短信提示。

5、【缴费】：培训费在报到现场使用**支付宝或微信**扫描付款码缴纳（推荐）或提前使用公对公转账，对公转账信息请在 QQ 群内咨询群管理员获取。

6、【教材】：报到当天现场发放教材。

7、【课程学习】：本次培训为线下授课。

8、【考试】：本次培训为线上考试。请各位学员自行准备电脑或智能手机，建议使用电脑考试，如使用手机，请将手机调整至连接无线网的飞行模式，避免由于接入电话导致考试自动退出。

点击“我的课程”中的“考试列表”，可看到考试时间等相关信息（见图2）。当未到考试时间或未完成相应课程学习时，学员无法进行在线考试。在考试过程中，不允许切换页面或关闭页面。交卷后系统自动阅卷和出分。

特别注意：未通过考试的学员有且仅有一次补考机会，但未参加第一次考试者视为弃考，无补考机会。

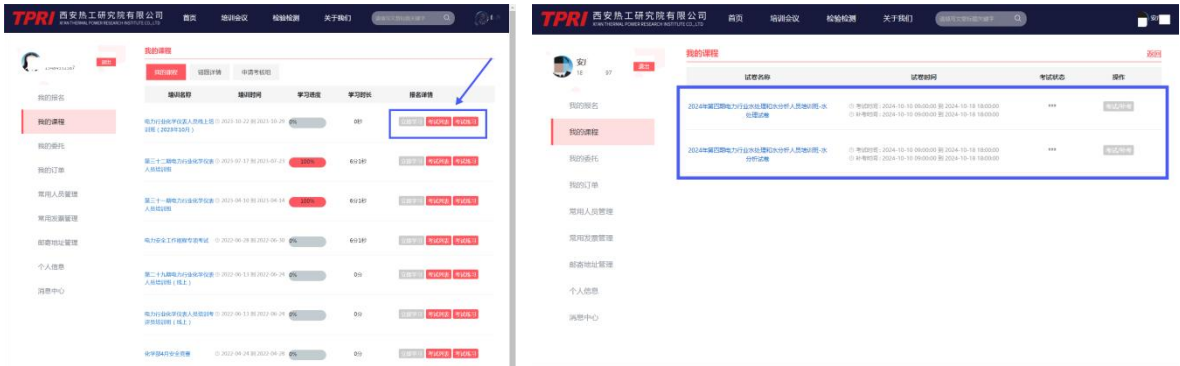


图 2 考试列表

9、【证书与发票】：证书将于培训结束 1 个月内按照学员报名时填写的邮寄地址邮寄给各单位指定收件人。培训费发票为电子发票，将于培训结束 1 个月内通过培训网站发送。

10、【培训系统技术支持电话】：安旭辉 17691005163。